ПРИНЯТО                                                                               УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете                                                 Заведующий МБДОУ- ДС

МБДОУ д/с «Кырачаан»                                                               «Кырачаан»

                    \_\_\_\_\_\_\_\_/Николаева С.П./

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**План мероприятий**

**по профилактике коронавирусной инфекции (СOVID-19) в ДОУ**

**Цель:** предупреждение распространение новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том численовой коронавирусной инфекции (СOVID-19**)** в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов»
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП-3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидимиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19**)**»»
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от №02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | | Мероприятия | Ответственные исполнители | |
| **Мероприятия по организации режима работы по ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции** | | | | |
| 1.1 | | Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). | Заведующая  Воспитатели | |
| 1.2. | | Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок. | Заведующая | |
| 1.3. | | Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | Заведующая | |
| 1.4. | | Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Заведующая | |
|  | | Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении. | Заведующая | |
| 1.6. | | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. | Заведующая | |
| 1.7. | | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | Воспитатели | |
| 1.8. | Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга. | | | Воспитатели |
| 1.9. | Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна. | | | Воспитатели |
| 1.10. | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке при организации дневного сна | | | Пед.организатор |
| 1.11. | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или в симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | | | Персонал детского сада |
| 1.12. | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах. | | |  |
| 1.13. | Разместить на входе в здание ДОУ бокс на приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и.т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | | |  |

**2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37.1 С и выше наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установленной повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующим ДОУ, издается приказ об остранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Пед.организатор |
| 2.2. | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | Заведующая |
| 2.3. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада. | Пед.организатор |
| 2.4. | Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание. | Назначенное ответственное лицо |
| 2.5. | Обеспечить контроль вызова родителям (законным представителям) обучающего врача на дом. Информацию донести заведующему или старшему воспитателю. | Воспитатели |
| 2.6. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника. | Воспитатели |
| 2.7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | Пед.организатор |
| 2.8. | Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Пед.организатор |
| 2.9. | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение. | Назначенное ответственное лицо |
| 2.10. | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти , уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | Назначенное ответственное лицо |

1. **Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. |  |
| 3.2. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Завхоз |
| 3.3. | Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивные залы – после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования. В период сохранения рисков распространения короновирусной инфекции (COVID -2019). | Завхоз |
| 3.4. | Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей. | Младшие воспитатели |
| 3.5. | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий. | Обслуживающий персонал |
| 3.6. | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, в музыкальном и спортивном зале и др. | Завхоз |
| 3.7. | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Пед.организатор |
| 3.8. | Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха. | Завхоз |
| 3.9. | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальник. Установить дозаторы с антисептическим средством для рук. | Завхоз |
| 3.10 | В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | Обслуживающий персонал |
| 3.11. | При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Обслуживающий персонал |
| 3.12. | После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей музыкальных инструментов. | Музыкальный руководитель |
| 3.13. | Обработка игрушек, игрового игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств. | Младшие воспитатели |
| 3.14. | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю | Завхоз |
| 3.15. | Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и.т.д.) | Повар |
| 3.16. | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа. | Повар |
|  |  |  |

1. **Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками | Завхоз |
| 4.2. | Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи. | Воспитатели |
| 4.3. | Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи. | Младшие воспитатели |
| 4.4. | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. | Младшие воспитатели |
| 4.5. | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). | повар |

1. **Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей. | Завхоз |
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада. | Воспитатели |
| 5.3. | Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | Пед.организатор |
| 5.4. | Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалете. | Пед.организатор |
| 5.5. | Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | Завхоз |
| 5.6. | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Завхоз |
| 5.7. | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | Завхоз |
| 5.8. | Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании: часто мыть руки или пользоваться 7- ступенчатой техникой мытья рук: нек дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета. | Воспитатели |
| 5.9. | Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. | Воспитатели |
| 5.10. | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте. | Воспитатели  Документовед |
| 5.11. | Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование с детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок. | Воспитатели |
| 5.12. | Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции. | Документовед |
| 5.13. | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Заведующий |