

утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

— годовой отчет о результативности работы;

— журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

— журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

— график работы консультативного пункта;

— договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОВ;

— банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и написанием в ДОВ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются учебно-материальная база ДОВ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОВ.